

**A TakaréK Központi Követeléskezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
általános szerződési feltételeket is tartalmazó
ÜZLETSZABÁLYZATA**

Hatályos: 2018. október 16. napjától

Bevezető

A **Takarék Központi Követeléskezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1125 Budapest, Fogaskerekű u. 4-6., nyilvántartást vezető cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzék száma: Cg. 01-09-264717, a továbbiakban: **Takarék Központi Követeléskezelő Zrt.**) pénzügyi vállalkozásként végzi tevékenységét a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. (korábban: 1996. évi CXII.) törvény és az irányadó egyéb jogszabályok alapján a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletének hatósági engedélye alapján.

A Takarék Központi Követeléskezelő Zrt. hatályos Alapszabályában rögzített főtevékenysége: „6499 M.n.s. Egyéb pénzügyi közvetítés”, ezen belül pénzügyi követelések érvényesítése, hasznosítása, valamint „6619 Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység”, ezen belül pénzügyi szolgáltatás közvetítése, továbbá „8291’08 Követelésbehajtás”.

A Társaság cégneve:	Takarék Központi Követeléskezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
A Társaság rövidített elnevezése:	Takarék Központi Követeléskezelő Zrt.
A Társaság székhelye:	1125 Budapest, Fogaskerekű u. 4-6.
A Társaság adószáma:	11777584-2-43
A Társaság felügyeleti hatósága:	Magyar Nemzeti Bank– 1054 Budapest, Szabadság tér 8–9. (a továbbiakban: Felügyelet)

A Felügyelet egyben az a szerv (hatóság) is, akihez a **Takarék Központi Követeléskezelő Zrt.** tevékenységével kapcsolatos panaszbeadványokat lehet intézni.

1. Általános rendelkezések

1.1. Alkalmazási kör

- 1.1.1. Az Üzletszabályzat alkalmazásában felek az Üzletfél és a Takarék Központi Követeléskezelő Zrt.. Üzletfél az a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, valamint magánszemély (természetes személy), akinek a Takarék Központi Követeléskezelő Zrt. pénzügyi szolgáltatást nyújt.
- 1.1.2. Az Üzletszabályzat rendelkezései a Takarék Központi Követeléskezelő Zrt. és az Üzletfél közötti minden nemű olyan üzleti kapcsolatra vonatkoznak, amely a Takarék Központi Követeléskezelő Zrt. pénzügyi szolgáltató tevékenységéből fakad.
- 1.1.3. A Takarék Központi Követeléskezelő Zrt. és az Üzletfél közötti jogviszony tartalmát és a kapcsolatok egyes részletszabályait az egyes ügylettípusokra vonatkozó keret- vagy egyedi szerződések állapítják meg. Az Üzletszabályzat irányadó mindazokban a kérdésekben, amelyekről az adott esetre vonatkozóan külön szerződés, vagy jogszabály kifejezetten nem rendelkezik.
- 1.1.4. A Takarék Központi Követeléskezelő Zrt. és az Üzletfél írásbeli közös megegyezéssel eltérhetnek az Üzletszabályzat rendelkezéseitől.

1.2. Összevont alapú felügyelet

A TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. a Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt.-vel (székhely: 1122 Budapest, Pethényi köz 10., Cg. 01-10-041206; a továbbiakban: Bank) a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013.évi CCXXXVII. törvényben foglaltak szerint - az alábbiakban felsorolt vállalkozásokkal azonos módon - összevont alapú felügyelet alatt áll. Az összevont alapú felügyeletre vonatkozó rendelkezések teljesítése érdekében a TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. jogosult és egyben köteles Ügyfelei banktitoknak minősülő adatait a Banknak átadni.

A TakaréKbankkal azonos módon összevont alapú felügyelet alatt álló vállalkozások:

Összevont felügyelet alá tartozó társaságok		
	Név	Cím
1	Takarék Központi Követeléskezelő Zrt. (korábban: Banküzlet Zrt.)	1125 Budapest, Fogaskerekű utca 4-6.
2	Takarék Faktorház Zrt.	1125 Budapest, Fogaskerekű utca 4-6.
3	Takinfo Kft.	1125 Budapest, Fogaskerekű utca 4-6.
4	TAKARÉK Lízing Zrt. (korábban: FHB Lízing Zrt.)	1122 Budapest Pethényi köz 10.
5	Díjbeszedő Faktorház Zrt.	1117 Budapest, Budafoki út 107-109.
6	TAKARÉK Ingatlan Zrt. (korábban: FHB Ingatlan Zrt.)	1082 Budapest, Üllői út 48.
7	Takarék Invest Kft. (korábban: FHB INVEST Kft.)	1122 Budapest, Pethényi köz 10.
8	Magyar Posta Befektetési Zrt.	1122 Budapest, Pethényi köz 10.
9	Diófa Alapkezelő Zrt.	1013 Budapest, Krisztina tér 2.

A TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt., a Bank és az összevont alapú felügyelet alatt álló vállalkozások gondoskodnak az adatok jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelő biztonságos megőrzéséről, kezeléséről.

1.3. Az Üzletszabályzat nyilvánossága és megváltoztatása

1.3.1. Az Üzletszabályzat nyilvános, azt bárki megtekintheti és megismerheti, azt a TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. irodahelyiségeiben kifüggeszti, Internetes honlapján (www.tkkzrt.hu) közzéteszi, illetve kérésre díjmentesen átadja.

1.3.2. A TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. kívánságra bárkinek - legfeljebb a postaköltségek felszámításával - küld Üzletszabályzatot, függetlenül attól, hogy üzleti kapcsolat már létesült-e közöttük.

1.3.3. A TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. az Üzletszabályzatról, annak változásáról a hatálybalépés időpontját megelőző legalább 15 naptári nappal korábban értesíti Üzletfelét, oly módon, hogy azt az 1.3.1. pontban meghatározottak szerint hozzáférhetővé teszi. A TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. indokolt esetben előzetesen levélben is értesíti Üzletfelét az Üzletszabályzat megváltozásáról.

A szerződések esetén díjat vagy egyéb szerződési feltételt csak akkor lehet egyoldalúan, az Üzletfél számára kedvezőtlenül módosítani, ha a szerződés ezt a TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. számára - külön pontban - egyértelműen meghatározott feltételek, illetve körülmények esetére lehetővé teszi. A szerződés díjat érintő - az Üzletfél számára

kedvezőtlen - módosítását a módosítás hatálybalépését tizenöt nappal megelőzően, hirdetményben közzé kell tenni.

Szerződés egyoldalúan nem módosítható új díj vagy költség bevezetésével. Az egyes díj vagy költségelemek szerződésben meghatározott számítási módja egyoldalúan, az Üzletfél számára kedvezőtlenül nem módosítható.

Az Üzletfél hirdetményben történő tájékoztatása során biztosítani kell, hogy megállapítható legyen, melyik díj- vagy költségelem, milyen mértékben változik. Az Üzletfél számára elérhetővé kell tenni a módosítás okait.

- 1.3.4. A folyamatban lévő ügyekben a mindenkor hatályos Üzletszabályzat az irányadó. A TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. az Üzletszabályzat elfogadásának tekinti, ha arra az Üzletfél a kifüggesztéstől számított 30 naptári napon belül írásban nem tesz észrevételt.

1.4. A TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. felelőssége

- 1.4.1. A TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. üzleti tevékenysége során mindenkor az Üzletfél érdekeinek - az adott körülmények között lehetséges - legteljesebb figyelembevételével és az elvárható legnagyobb gondossággal jár el.

- 1.4.2. A TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. nem vállal felelősséget olyan, kisebb jelentőségű hibákért (mulasztásokért), amelyek nagyszámú ügylet teljesítése során az általában elvárható gondosság mellett is előfordulhatnak.

- 1.4.3. A TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. nem felel az olyan károkért, amelyek rajta kívülálló és el nem hárítható okból - így különösen erőhatalom, belföldi vagy külföldi hatósági (bírószági), képviseleti szerv (testület) általi rendelkezés, szükséges hatósági engedély megtagadása vagy késedelmes megadása folytán - következtek be.

- 1.4.4. Nem felel a TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. az általa vállalt szolgáltatás teljesítésének elmaradásáért, ha az eljárást az Üzletfél és harmadik személy közötti jogvita, vagy harmadik személy felróható magatartása akadályozza.

2. A TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. üzleti kapcsolatainak általános szabályai

2.1. Együttműködés, tájékoztatás, változás a felek személyében

- 2.1.1. A TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. és az Üzletfél szerződéses jogaikat kötelesek jóhiszeműen egymás jogait és jogos érdekeit tiszteletben tartva gyakorolni. Felek a felmerülését követően haladéktalanul értesítik egymást minden, a szerződés teljesítése szempontjából lényeges változásról. Az e kötelezettségek elmulasztásából eredő kár a mulasztó felet terheli.

- 2.1.2. Az Üzletfél köteles 30 naptári napon belül írásban értesíteni a TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt.-et, ha nem érkezett meg időben valamely általa a TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt.-től várt értesítés, különösen, ha az fizetési megbízás teljesítésére, illetve pénzkövetelés jóváírására vonatkozik. Az e kötelezettségek elmulasztásából eredő kár a mulasztó felet terheli.

- 2.1.3. A TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. jogosult úgy tekinteni, hogy az Üzletfél tudomásul vette és elfogadta az értesítésben foglaltakat, ha arra a kézhezvételtől számított 8 naptári napon belül nem érkezett írásos észrevétel vagy kifogás.
- 2.1.4. A TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. a szolgáltatások nyújtásánál és a szolgáltatások feltételeinek kialakításánál az Üzletfél személyére tekintettel és érdekeinek figyelembevételével jár el. Az Üzletfél köteles a TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt.-tel való kapcsolatára vonatkozó információkat bizalmasan, üzleti titokként kezelni. Mindennemű információt harmadik személy részére csak TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. írásbeli hozzájárulásával adhat.
- 2.1.5. A TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. jogosult Üzletfeleivel szemben a velük kötött szerződésben foglalt szolgáltatások nyújtásának, az Üzletfél kötelezettségeinek ellenőrzésére.
- 2.1.6. A szolgáltatott dokumentumoknak az Üzletfél által hitelesített másolatoknak, illetve a TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. kérése esetén eredetinek, vagy közjegyző által hitelesített másolatoknak kell lenniük. Az Üzletfél a saját ügykörében általa készített okiratokról készült másolatokat, illetve eredeti okiratokról általa készített másolatokat jogosult hitelesíteni. A TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. vagy megbízottja a helyszínen jogosult betekinteni az üzleti könyvekbe és más nyilvántartásokba.
- 2.1.8. A TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. jogosult - az Üzletfél külön hozzájárulása nélkül - az Üzletféllel kötött engedményezési szerződések alapján fennálló követeléseit harmadik személy részére átruházni, mely vonatkozásban az Üzletfél kijelenti, hogy az átruházás(ok) tekintetében a Hpt. szerinti adatkezelési hozzájárulás is megadottnak tekintendő a banktitoknak minősülő adatok körében. Az átruházásról az Üzletfelet 15 munkanapon belül értesíteni kell.
- 2.1.9. Az Üzletfél a szerződéses kapcsolat fennállása alatt a pénzmosás vagy a terrorizmus finanszírozása tekintetében lefolytatott átvilágítás során megadott adatokban, illetve a tényleges tulajdonos személyét érintően bekövetkezett változásokról köteles a tudomásszerzést követő 5 munkanapon belül a pénzügyi vállalkozást értesíteni

2.2. Képviselek

- 2.2.1. Üzleti kapcsolata biztonsága érdekében a TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. köteles meggyőződni az Üzletfél képviselőjében eljáró személy(ek) képviselői jogosultságáról, üzleti tárgyalások folytatása vagy megbízások teljesítése előtt kérheti a képviselői jog megfelelő igazolását.
- 2.2.2. Az Üzletfélnek írásban kell tájékoztatást adnia a képviselői joggal rendelkezők személyében beálló változásokról. A TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. jogosult a hozzá bejelentett képviselőket és az ő aláírásaikat mindaddig érvényesnek tekinteni, amíg a képviselői jog visszavonásáról szóló írásos értesítés nem érkezett meg.
- 2.2.3. Az Üzletfél a TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. képviselőjének tekintheti azokat a személyeket, akiket az Üzletfél részére a TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. cégbíróságon aláírásra jogosítottként bejegyzett képviselője ilyenként bemutat.

2.3. Kézbesítés

- 2.3.1. A TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. az Üzletfélnek szóló szerződéses ajánlatokat, nyilatkozatokat, értesítéseket és okmányokat az Üzletfél által megadott címre küldi. Ilyen cím hiányában a TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. az Üzletfél általa ismert címére, illetve telephelyére küldi az iratokat. Az Üzletfél által közölt hibás cím miatti téves postázásból adódó károk és többletköltségek az Üzletfelet terhelik, és azonnal esedékessé válnak. Amennyiben a TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt.-nek egyáltalán nem áll rendelkezésére cím, az értesítés elmaradásából származó károkért a TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. nem felel.
- 2.3.2 A TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. az Üzletfélnek szóló iratokat, értesítéseket nem köteles ajánlottan, tértivevénnyel postára adni. Az elküldést megtörténtnek kell tekinteni, ha az eredeti irat másolata, vagy TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. kézjeggyel ellátott példánya a TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. birtokában van, vagy pedig ha az elküldést kézjeggyel ellátott vagy elektronikusan visszaérkezett feladójegyzék vagy feladóvevény igazolja.
- 2.3.3. A szokásos postai idő elteltével a TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. jogosult úgy tekinteni, hogy írásos értesítését az Üzletfél megkapta. Szokásos postai időnek a TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. 5 naptári napot vesz figyelembe.
- 2.3.4. A TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. részére szóló írásos küldeményeket a TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. székhelyére kell küldeni. Esetenként a TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. az Üzletfél kérésére igazolást ad a küldemény átvételéről. Az átvétel igazolásának minősül, ha a küldemény másolatát a TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. bélyegzőlenyomatával és aláírásával látja el.
- 2.3.5. A TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. nem felel azokért a károkért, amelyek a postai úton történő kézbesítés hibáiból erednek.
- 2.3.6. A TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. értékpapírt és egyéb értéket - az Üzletfél eltérő rendelkezése hiányában - a tőle elvárható gondossággal megválasztott módon továbbítja. A továbbítás az Üzletfél költségére és kockázatára történik.

2.4. Írásbeliség

- 2.4.3. Mind a TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt., mind az Üzletfél az egymásnak szóló értesítéseket, megbízásokat, üzeneteket, valamint a szerződéseket kötelesek írásba foglalni, illetve írásban teljesíteni, amelynek módja lehet személyes átadás a kézbesítés megtörténtét tanúsító módon, illetve ajánlott postai küldemény, telefax, elektronikus üzenet vagy szerverek, szoftverek közötti kommunikáció.
- 2.4.4. Az Üzletfél felel minden olyan kárért, amely az Üzletfél telefon-, telefax- továbbá számítógép-hálózaton történő kommunikációja során előforduló tévedés, félreértés vagy hiba eredménye.

2.5. A TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. szolgáltatásainak ellenértéke

- 2.5.3. Az Üzletfél a TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. szolgáltatásaiért az 1. számú mellékletben meghatározott díjakat és költségeket tartozik fizetni.
- 2.5.4. A TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. jogosult az Üzletszabályzatban és az 1. számú mellékletben meghatározott szolgáltatások ellenértékét a már megkötött szerződések tekintetében is megváltoztatni. A szolgáltatás ellenértékének változása csak az értesítés utáni időre vonatkozhat. A szolgáltatások ellenértékének megváltoztatása esetén követendő eljárásról a TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. és az Üzletfél a szerződésben eltérhet.
- 2.5.5. TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. – amennyiben a szerződés másként nem rendelkezik – a neki járó ellenértéket jogosult a soron következő, Üzletfélnek kifizetendő (átutalandó) összegből visszatartással beszedni (beszámítás).
- 2.5.6. A szerződésben, illetve az 1. számú mellékletben feltüntetett díjak és költségek nettó módon kerültek meghatározásra, azokat a mindenkor hatályos törvények szerinti ÁFA terhelheti.

3. Adatvédelem, adatkezelés

- 3.1. A TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII.törvény (a továbbiakban:Info tv.), valamint a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013.évi CCXXXVII. törvény (a továbbiakban: Hpt.) rendelkezései, továbbá az Üzletféllel követelés kezelésére létrejött megbízási szerződések esetében az Üzletfél adatvédelemre vonatkozó szabályai szerint az Üzletfélnek a TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt.-hez benyújtott dokumentumokon, szerződéseken, igazolásokon, nyomtatványokon feltüntetett, továbbá minden, bármely formában létrejött személyes adatait nyilvántartja, kezeli, feldolgozza, kockázatelemzési és -méréselési célokra, továbbá az Üzletféllel történő elszámolás céljából, és a Szerződésben a Felek részéről felmerülő kötelezettségek és jogosultságok igazolására használja.
- 3.2. A TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. a banki és üzleti titokként kezelendő adatokba csak jogszabályban meghatározott esetekben enged betekintést.
- 3.3. A TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. jogosult a saját üzleti helyiségeiben megjelenő személyek, Üzletfelek, képrögzítő eszközzel történő megörökítésére és a készített kép tárolására, felhasználására kizárólag elszámolási, biztonsági okokból.
- 3.4. A TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. az Üzletféllel kötött szerződésekből fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez és jogosultságának gyakorlásához harmadik személyek, alvállalkozók– így különösen, de nem kizárólag értébecslő szakértő, jogi képviselő – közreműködését veheti igénybe. A Hpt. rendelkezései szerint ezen harmadik személyeknek történő, banki és üzleti titoknak minősülő adatok átadása nem jelenti a bank- és üzleti titok megsértését.
- 3.5. Az Üzletfélnek joga van megismerni minden olyan adatot, melyet a TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. vele kapcsolatosan nyilvántart, kezel, továbbít.
- 3.6. A TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. a Hpt. rendelkezései szerint eljárva, időről időre hirdetési célokból közvetlen levél (direct mail) útján értesíteni kívánja az Üzletfelet - az

adott szerződésben foglalt jogviszonyon kívül eső - termékeiről. Az Üzletfél a vele kötött szerződéseiben, vagy bármely későbbi alkalommal tett nyilatkozatával kizárhatja ilyen közvetlen értesítés küldését.

3.7. Kapcsolat a Központi Hitelinformációs Rendszerrel (a továbbiakban: KHR)

A központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: KHR tv.) előírásainak megfelelően a Takarékszövetkezeti Központi Követeléskezelő Zrt. referenciaadat-szolgáltató a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás, a Bankközi Informatikai Szolgáltató Zrt. felé, mely szervezet elérhetőségei a következők:

Cím: 1205 Budapest, Mártonffy utca 25-27.; Telefon: +36-1/421-2505

Honlap: www.bisz.hu

- 3.7.1. A Takarékszövetkezeti Központi Követeléskezelő Zrt. követelése a Hpt. hatálya alá tartozó szervezetektől, illetve más gazdálkodó szervezetektől kerülhetnek a társaság tulajdonába. Ha a Hpt. és a KHR tv. hatálya alá tartozó referenciaadat-szolgáltatói körbe tartozó szervezetektől megvásárolt követelésekhez kapcsolódó információk nyilvántartásba vételre kerültek a KHR-ben, az Üzletfél referenciaadat-szolgáltató feladata a követelés jogosultjának változását jelezni, átvezettetni a rendszerben. A szerződésből eredő követelést átruházó referenciaadat-szolgáltató (Eladó/Engedményező/Üzletfél) köteles a referenciaadat-szolgáltatás teljesítéséhez szükséges valamennyi okiratot és információt átadni a követelést átvevő referenciaadat-szolgáltató (Vevő/Engedményes/Takarék Központi Követeléskezelő Zrt.) részére. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a részére átadott referenciaadatot „átruházás referenciaadat-szolgáltató részére” megjegyzéssel látja el, és feltünteti az átvevő referenciaadat-szolgáltató – Takarékszövetkezeti Követeléskezelő Zrt. – adatait.
- 3.7.2. A Takarékszövetkezeti Központi Követeléskezelő Zrt. a tulajdonába került követelések referenciaadat-szolgáltatása tekintetében a KHR tv. előírásai szerint jár el, de kiemelten
- tájékoztatja az Ügyfelet a MNB honlapján megjelentetett mintatájékoztatóról;
 - lehetőséget biztosít az Ügyfél részére, hogy igénye esetén megismerhesse a KHR-ben nyilvántartott saját adatait, azaz a KHR tudakozványt átveszi és továbbítja az illetékes szervhez, illetve az arra adott választ átadja az Ügyfél részére. KHR tudakozvány évente egyszer díjmentesen benyújtható az illetékes szervhez. A kifogásolt adatok esetében a kifogást annak kézhezvételétől 15 napon belül ki kell vizsgálni és annak eredményéről az Ügyfelet írásban további két napon belül tájékoztatja;
 - az Ügyfél által kifogásolt adatok helyesbítési lehetőségének helyt ad a KHR tv. keretei között;
 - az Ügyfél által jogellenesnek, helytelennek ítélt adat nyilvántartása esetén tájékoztatja az Ügyfelet a törvényben meghatározott jogorvoslati lehetőségről (perindítás);
 - általános jelleggel az Ügyfél tudomására hozza a KHR adatszolgáltatási kifogásokkal kapcsolatos jogorvoslati lehetőségeket, mint MNB, Pénzügyi Békéltető Testület, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.
- 3.7.3. **Mulasztás vagy visszaélés esetén a KHR-be kötelezően átadásra kerülő adatok körét a KHR tv. szabályozza. A Takarékszövetkezeti Központi Követeléskezelő Zrt. további, KHR-rendszerrel kapcsolatos kötelezettségeit a KHR tv. szabályozza.**

4. A szerződéseket biztosító mellékkötelezettségek

- 4.1. A TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. jogosult a Ptk.-ban foglalt szerződést biztosító mellékkötelezettségek alkalmazására.

5. Panaszok kezelése

A TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. biztosítja, hogy Üzletfelei a magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszukat szóban (személyesen, vagy telefonon), vagy írásban (személyesen, vagy más által átadott irat útján, postai úton, telefaxon, elektronikus levélben) közölhesse. A panaszkezelésre elsősorban a mindenkor hatályos Hpt. rendelkezései az irányadók. A panaszkezelés részletes eljárási rendjét külön – a TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. internetes honlapján is hozzáférhető – szabályzat tartalmazza. Amennyiben a Hpt. és a panaszkezelési szabályzat rendelkezései ellentmondanak egymásnak, a mindenkor hatályos Hpt. rendelkezései az irányadók.

6. Kiszervezés

A TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. az alábbi tevékenységeket végzi – a MNB felé is bejelentett – kiszervezett formában a tevékenység mellett feltüntetett tevékenységet ellátókkal:

<i>Tevékenységet végző neve és székhelye</i>	<i>Hpt.</i>	<i>Kiszervezett tevékenység</i>
Takarékszövetkezeti Informatikai Kft. 1125 Budapest, Fogaskerekű u. 4-6.	Hpt. 68. §	KHR referencia adattovábbítás
JUMPER.HU Mérnöki Tanácsadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. 1114 Budapest, Orlay u. 2/b. fsz.2.	Hpt. 68. §	IT rendszer üzemeltetése, rendszergazda
Késmárki Szoftverfejlesztő és Rendszerszervező Kft. 2472 Kajászó, Rákóczi út 150/1.	Hpt. 68. §	Követeléskezelő szoftverrendszer üzemeltetése, karbantartása, fejlesztése
ADERTIS Informatikai Fejlesztő és Szolgáltató Kft. 1133 Budapest, Gogol utca 13.	Hpt. 68. §	CAPITRIS VOIP Center telefonközpont szerverének üzemeltetése, felhasználói és rendszertámogatása
Microsoft Ireland Operations Limited The Atrium Building, Block B, Carmanhall Road, Sandyford Industrial Estate, Dublin 18., Írország	Hpt. 68. §	A Microsoft Office 365 program keretében a TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. Zrt.-hez bejövő és onnan kimenő elektronikus levelezés lebonyolítása, ún. felhő-szolgáltatás igénybe vételével
Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt. 1125 Budapest, Pethényi köz 10.	Hpt. 68. §	Személyzeti ügykezelés, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, számviteli szolgáltatási, könyvviteli feladatok ellátása; adótanácsadási szolgáltatás.

<i>Tevékenységet végző neve és székhelye</i>	<i>Hpt.</i>	<i>Kiszervezett tevékenység</i>
Euro-tax Financial Zrt. 1118 Budapest, Mátyóki út 14. I.em. 4/A. ajtó	Hpt. 68. §	A Megbízó (TKK Zrt.) által kijelölt kötelezettek tekintetében az ingatlanvagyron közhiteles nyilvántartási adatainak lekérése és a lekért tulajdoni lap(ok) átadása.
Arthur Bergmann Hungary Pénzügyi Zrt. 1092 Budapest, Ferenc körút 44. I.em.1.	Hpt. 10. § (1) ab) Hpt. 68. §	Ingatlan fedezetes követelések kezelése és érvényesítése, a fedezetet jelentő ingatlanok karbantartása, értékesítése.
EPDB Nyomtatási Központ Zrt. 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.	Hpt. 68. §	Nyomdai előállítás

A kiszervezés szabályairól, eljárásrendjéről külön vezérigazgatói utasítás rendelkezik.

7. Záró rendelkezések

Jelen Üzletszabályzat az Igazgatóság 122/2018.09.26/IG számú határozatával, 2018. 2018.10.16. napján lép hatályba, rendelkezéseit ettől az időponttól kezdve kell alkalmazni. Ezzel egyidejűleg a TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. 2018.08.19-én hatályba léptetett Üzletszabályzata (v5.0) hatályát veszti.

Takarék Központi Követeléskezelő Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
1125 Budapest, Fogaskerekű u. 4-6.
Telefon: 36-1/329-0621 vagy a +36-1/329-7861
Telefax: +36-1/349-7530
www.tkkzrt.hu
e-mail: tkkzrt@tkkzrt.hu

A TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. által felszámított költségek és díjak*

<i>Megnevezés</i>	<i>Felszámítás esete, gyakorisága</i>	<i>Díjtétel</i>
Fix-visszatérítésű terméknel kezelési átalánydíj (pl. kötelező őrzés, jelentésszolgálat)	az átadás évét követő 48 hónapig	Fix-visszatérítésű terméknel: 10.000.- Ft/év/követelés
Követelések kezelése során felszámított fix összegű megbízási díj	ügyfélcsoportonként, havonta	50.000,-Ft+áfa/ ügyfélcsoport/hó
Követelések kezelése során felszámított sikerdíj	havonta történő elszámolás alapján	követelésen realizált, ráfordításokkal (kivéve a fix összegű megbízási díjat) csökkentett megtérülés 10%-a+áfa
Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Irodától (KEKKH) adatkérési díj a kötelezett lakcímének/tartózkodási helyének a KEKKH lakcímnnyilvántartó rendszeréből történő lekérdezéséért felszámított díj	Amennyiben az ügyfél által megadott címre küldött küldemény kézbesíthetlensége esetén az ügyfél lakcímének a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának lakcímnnyilvántartó rendszeréből történő lekérdezése válik szükségessé.	az adatszolgáltató hatóság által a szolgáltatásáért felszámított díj változatlan áthárítása
Önkormányzati adatkérési díj a kötelezetre vonatkozó – akár személyi adat, akár elhalálozás, eljáró közjegyző vagy más adat tekintetében – egyedi adatlekérdezésért felszámított díj	A követelés érvényesítése során felmerült díj.	az adatszolgáltató önkormányzat által a szolgáltatásáért felszámított díj változatlan áthárítása
Postai szolgáltató útján megküldött küldemény költsége	A küldemény kiállításakor felszámított költség.	a postai szolgáltató mindenkor díjszabása alapján a szolgáltatásáért felszámított díj változatlan áthárítása
Takarnet díj ingatlan esetében az elektronikus dokumentumként szolgáltatott tulajdoni lap- és térkép, valamint földhasználati lap másolatért fizetendő elektronikus adatszolgáltatási díj	A követelés érvényesítése során felmerült díj.	az adatszolgáltató szervezet által a szolgáltatásáért felszámított díj változatlan áthárítása
Közjegyzői szolgáltatás igénybevételének díja	A követelés érvényesítése során felmerült díj.	a szolgáltató közjegyző által a szolgáltatásáért felszámított díj változatlan áthárítása
Eseti banki átutalás bankköltsége	az a nap, amikor az utalást a TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. bankszámlájáról kezdeményezi	a pénzügyi intézmény által a szolgáltatásáért felszámított díj változatlan áthárítása

Értékbecslési szolgáltatás költsége	A követelés érvényesítése során felmerült díj.	a szolgáltatást biztosító által a szolgáltatásáért felszámított díj változatlan áthárítása
Jogi eljárások költségei	Esedékességkor	A jogszabály által meghatározott mérték
Jogi képviselő díja	Szükség esetén	a bírósági eljárásban megállapítható ügyvédi költségekről szóló 32/2003. (VIII.22.) IM rendeletben és a bírósági végrehajtási eljárásban megállapítható ügyvédi költségekről szóló 12/1994 (IX.8) IM rendeletben meghatározott díjazás alapján
Vagyonkutatás költsége a kötelezett ingatlanvagyonának felkutatásával kapcsolatosan felmerült díj	A követelés érvényesítése során felmerült díj.	a szolgáltatást biztosító társaság által a szolgáltatásáért felszámított díj változatlan áthárítása
Helyszíni felkeresés díja a kötelezett felkeresése vagy a követelés fedezetének helyszíni szemléje során felmerülő költség	Személyes felkereséssel összefüggésben felmerülő költségek összege, látogatásonként, de havonta legfeljebb 1 látogatás költsége kerül érvényesítésre	10.000,-Ft/alkalom
Igazgatási-szolgáltatási díj (ingatlan-nyilvántartás felé fizetendő díj)	esedékességkor	A jogszabály által meghatározott mérték
Ügygondnok, szakértő közreműködése	esedékességkor	ügylettől függő egyedi díjösszeg
Ügyvédi ellenjegyzést igénylő nyilatkozat kiállításának díja	esedékességkor	az ügyvéd által felszámított díj változatlan áthárítása
Egyenlegkivonat kiállításának díja	Szükség esetén	500.- Ft/db
Kimutatás kiadásának díja	Szükség esetén	500.- Ft/db

* Megjegyzés: A díjak összegét a mindenkor hatályos ÁFA terheli/terhelheti. Valamennyi díj (költség) változtatható a Központi Statisztikai Hivatal által a Magyar Köztársaságra irányadóan közzétett, az előző naptári év vonatkozásában kiadott éves, átlagos fogyasztói árindex (infláció) mértékével. Olyan esetekben, ahol a díj (költség) mértékét bármilyen formában jogszabály határozza meg, ott a díj (költség) mértéke a jogszabály által meghatározott díj(költség)mérték, amennyiben a díj(költség) mértéke kevesebb a jogszabályban meghatározottnál.