

Takarék Központi Követeléskezelő Zrt.

06/2017. számú igazgatósági szabályzat

**A TakaréK Központi Követeléskezelő Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
általános szerződési feltételeket is tartalmazó
ÜZLETSZABÁLYZATA**

Hatályos: 2019. május 17. napjától

Bevezető

A Takarékszövetkezet Követeléskezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1152 Budapest, Szentmihályi út 171. 2.54., nyilvántartást vezető cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzék száma: Cg. 01-09-264717) – a továbbiakban: Társaság – pénzügyi vállalkozásként végzi tevékenységét a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. (korábban: 1996. évi CXII.) törvény és az irányadó egyéb jogszabályok alapján a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletének hatósági engedélye alapján.

A Társaság hatályos Alapszabályában rögzített főtevékenysége: „6499 M.n.s. Egyéb pénzügyi közvetítés”, ezen belül pénzügyi követelések érvényesítése, hasznosítása, valamint „6619 Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység”, ezen belül pénzügyi szolgáltatás közvetítése, továbbá „8291’08 Követelésbehajtás”.

A Társaság jelen Üzletszabályzat hatálya alatt végzett fő tevékenységei:

- Fogyasztónak nem minősülő személyekkel szembeni követelések vásárlása és kezelése
- Fogyasztónak minősülő személyekkel szembeni követelések vásárlása és kezelése
- Követelések megbízáson alapuló kezelése közvetítőként

Fogalmak az Üzletszabályzat alkalmazásában:

Felügyelet:	Magyar Nemzeti Bank
Fogyasztó	az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy
Társaság:	Takarék Központi Követeléskezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1125 Budapest, Fogaskerekű u. 46., nyilvántartást vezető cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzék száma: Cg. 01-09-264717
Art.	az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
BISZ Zrt.	BISZ Központi Hitelinformációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1205 Budapest, Mártonffy u. 25-27.; Cg. 01-10-042513)
Info tv.:	az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. számú törvény
Bankszámla:	az Ügyfél nevében és javára valamely a Magyarország területén székhellyel rendelkező hitelintézet által vezetett, az Ügyfél szabad rendelkezésére álló, az egyedi szerződésben megjelölt bankszámla
Csődtv.	A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény
Hpt.	a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló, többször módosított 2013. évi CCXXXVII. törvény
Kondíciós lista	A Társaság által a pénzügyi szolgáltatások nyújtására tekintettel felszámított kamatokat, díjakat, költségeket tartalmazó lista, amely az Üzletszabályzat 2. számú mellékletét képezi
KHR	Központi Hitelinformációs Rendszer
KHR tv.	a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény
Kötelezett	az külön szerződésben meghatározott, engedményezett követelések megfizetésére kötelezett vagy egyéb kötelezettséget vállaló személy vagy társaság

Követelés	a kötelezettekkel szemben fennálló szerződésen, vagy jogszabályon alapuló, lejárt vagy a jövőben esedékessé váló átruházható, pénzfizetésre szóló követelés és szerződéses pozíció
Pmt.	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény
Ptk.	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
Üzletfél	az a jelen Üzletszabályzat szerint ügyfélnek minősülő személy, akinek a részére a Társaság pénzügyi, vagy kiegészítő pénzügyi szolgáltatást nyújt, ill. akivel a Társaság engedményezési szerződést köt
Vht.	a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény

A Társaság alapadatai

A Társaság cégneve:	Takarék Központi Követeléskezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
A Társaság rövidített elnevezése:	Takarék Központi Követeléskezelő Zrt.
A Társaság székhelye:	1152 Budapest, Szentmihályi út 171. 2.54.
A Társaság adószáma:	11777584-4-42
A Társaság felügyeleti hatósága:	Magyar Nemzeti Bank – 1013 Budapest, Krisztina krt. 39.

A Felügyelet egyben az a szerv (hatóság) is, akihez a **Társaság** tevékenységével kapcsolatos panaszbeadványokat lehet intézni.

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Alkalmazási kör

Az Üzletszabályzat alkalmazásában felek az Üzletfél és a Társaság.

Az Üzletszabályzat rendelkezései a Társaság és az Üzletfél közötti minden nemű olyan üzleti kapcsolatra vonatkoznak, amely a Társaság pénzügyi szolgáltató tevékenységéből fakad.

A Társaság és az Üzletfél közötti jogviszony tartalmát és a kapcsolatokat egyes részletszabályait az egyes ügylettípusokra vonatkozó keret- vagy egyedi szerződések állapítják meg. Az Üzletszabályzat irányadó mindazokban a kérdésekben, amelyekről az adott esetre vonatkozóan külön szerződés, vagy jogszabály kifejezetten nem rendelkezik.

Jelen Üzletszabályzat a Társaság és az Üzletfél között létrejövő szerződések általános feltételeit, a Társaság és az Üzletfél közötti kapcsolat általános szabályait tartalmazza. Az Üzletszabályzat rendelkezései mind a Társaságra, mind a vele szerződéses kapcsolatba kerülő Üzletfélre külön kikötés nélkül kötelezően alkalmazandók, de az Üzletszabályzat rendelkezéseitől a felek a külön szerződésben eltérhetnek.

Amennyiben az üzleti kapcsolatok során valamely kérdésben sem az Üzletszabályzat, sem az egyedi szerződések nem rendelkeznek, úgy a Hpt., az MNB rendeletei, valamint a szerződés tárgyát képező jogviszonnyal összefüggő egyéb jogszabályok és a Ptk. rendelkezései, vagy az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusai alkalmazandók.

1.2. Összevont alapú felügyelet

1.2.1. A Társaság az MTB Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt.-vel (székhely: 1122 Budapest, Pethényi köz 10., Cg. 01-10-041206; a továbbiakban: Bank) a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013.évi CCXXXVII. törvényben foglaltak szerint – az alábbiakban felsorolt vállalkozásokkal azonos módon – összevont alapú felügyelet alatt áll. Az összevont alapú felügyeletre vonatkozó rendelkezések teljesítése érdekében a Társaság jogosult és egyben köteles Ügyfelei banktitoknak minősülő adatait a Banknak átadni.

A Takarékbankkal azonos módon összevont alapú felügyelet alatt álló vállalkozások felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.

A Társaság, a Bank és az összevont alapú felügyelet alatt álló vállalkozások gondoskodnak az adatok jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelő biztonságos megőrzéséről, kezeléséről.

1.3. Az Üzletszabályzat nyilvánossága és megváltoztatása

Az Üzletszabályzat nyilvános, azt bárki megtekintheti és megismerheti, azt a TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. székhelyén kifüggeszti, Internetes honlapján (www.tkkzrt.hu) közzéteszi, illetve kérésre díjmentesen átadja.

1.3.1. A Társaság az Üzletfél kívánságára ingyenesen rendelkezésre bocsátja

- a) Üzletszabályzatát, továbbá
- b) a jogszabály által nyilvánosságra hozni rendelt adatokat.

1.3.2. A Társaság az Üzletszabályzatról, annak változásáról a hatálybalépés időpontját megelőző legalább 15 naptári nappal korábban értesíti Üzletfelét oly módon, hogy azt az 1.2. pontban meghatározottak szerint hozzáférhetővé teszi. A Társaság indokolt esetben előzetesen levélben is értesíti Üzletfelét az Üzletszabályzat megváltozásáról.

1.3.3. A szerződések esetén díjat vagy egyéb szerződési feltételt csak akkor lehet egyoldalúan, az Üzletfél számára kedvezőtlenül módosítani, ha a szerződés ezt a Társaság számára – külön pontban – egyértelműen meghatározott feltételek, illetve körülmények esetére lehetővé teszi. A szerződés díjat érintő – az Üzletfél számára kedvezőtlen – módosítását a módosítás hatálybalépését tizenöt nappal megelőzően, hirdetményben közzé kell tenni.

1.3.4. Szerződés egyoldalúan nem módosítható új díj vagy költség bevezetésével. Az egyes díj vagy költségelemek szerződésben meghatározott számítási módja egyoldalúan, az Üzletfél számára kedvezőtlenül nem módosítható.

1.3.5. Az Üzletfél hirdetményben történő tájékoztatása során biztosítani kell, hogy megállapítható legyen, melyik díj- vagy költségelem, milyen mértékben változik. Az Üzletfél számára elérhetővé kell tenni a módosítás okait.

1.3.6. A Társaság az Üzletfél számára nem kedvezőtlenül egyoldalúan módosíthatja az Üzletféllel kötött szerződés feltételeit.

1.3.7. A folyamatban lévő ügyekben a mindenkor hatályos Üzletszabályzat az irányadó. A Társaság az Üzletszabályzat elfogadásának tekinti, ha arra az Üzletfél a kifüggesztéstől számított 30 naptári napon belül írásban nem tesz észrevételt.

1.3.8. Az Üzletszabályzat módosítása a hatályba lépéstől kezdve vonatkozik a hatályban levő szerződésekre is. Amennyiben az Üzletfél a tervezett módosítást nem fogadja el, úgy jogosult a megkötött szerződéseit, ha azok feltételei a módosítással összefüggésben jelentős mértékben változnának, 15 napos határidővel felmondani.

1.4. A Társaság felelőssége

1.4.1. A Társaság üzleti tevékenysége során mindenkor az Üzletfél érdekeinek – az adott körülmények között lehetséges – legteljesebb figyelembevételével és az elvárható legnagyobb gondossággal jár el.

1.4.2. A Társaság nem vállal felelősséget olyan, kisebb jelentőségű hibákért (mulasztásokért), amelyek nagyszámú ügylet teljesítése során az általában elvárható gondosság mellett is előfordulhatnak.

1.4.3. A Társaság kizárja a felelősségét:

- a) ha bármely szerződés vagy megbízás teljesítése olyan okból válik lehetetlenné, amelyért az alkalmazandó jogszabályok szerint a Társaság nem felelős;
- b) vis maior okozta kárért, illetve a Társaság működését akadályozó külső, a Társaság számára elháríthatatlan eseményekért, különösen jogszabályváltozásból vagy az adatátviteli hálózat hibájából vagy külső szolgáltató mulasztásából, hibájából eredő kárért;

- c) belföldi- vagy külföldi hatósági rendelkezés, illetőleg engedély megtagadása vagy késedelmes megadása okozta kárért;
- d) a teljesítés elmaradásáért, ha a Társaság eljárását az Üzletfél és harmadik személy közötti jogvita vagy harmadik személy felróható magatartása akadályozza; a szolgáltatásért kikötött díj a Társaságot a teljesítés arányában, ez esetben is megilleti;
- e) az Üzletfél nem teljesített kötelezettségének elmaradásából származó kárért.

1.4.4. A Társaság nem felel, ha az Üzletfél a teljesítéshez szükséges adatokat tévesen adja meg. Amennyiben a Társaság felismeri a téves vagy hiányos adatszolgáltatást, haladéktalanul felhívja az Üzletfelet a helyes, illetve szükséges adatok közlésére.

1.4.5. A Társaság nem vállal felelősséget az átutalást vagy transzfert végző hitelintézet vagy más szervezet hibájából – ideértve az átutalási késedelemből származó árfolyamvesztéséget is – az Üzletfélnél esetlegesen keletkezett veszteségért, amennyiben ilyen a jogviszony fennállása alatt bekövetkezik.

1.5. Jogviták rendezése

1.5.1. A Felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton kísérik meg rendezni.

1.5.2. Amennyiben a fenti eljárás nem vezet eredményre, úgy a Felek a székhelyük szerint illetékes bírósághoz fordulhatnak.

1.6. Közreműködő igénybevétele

1.6.1. A Társaság jogosult harmadik személy közreműködését igénybe venni, ha ez az Üzletféltől kapott megbízás teljesítéséhez, vagy saját követelésének érvényesítéséhez vagy üzleti érdekének védelmében szükséges.

1.6.2. A Társaság az általa igénybevett közreműködőért úgy felel, mintha saját maga járt volna el. A Társaság által igénybe vett kiszervezett szolgáltatást nyújtókról jelen Üzletszabályzat 1. számú mellékletében, a honlapján és ügyfélfogadásra nyitva álló helységében ad tájékoztatást.

2. A TÁRSASÁG ÜZLETI KAPCSOLATAINAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

2.1. Együttműködés, tájékoztatás, változás a felek személyében

2.1.1. A Társaság és az Üzletfél szerződéses jogaikat kötelesek jóhiszeműen egymás jogait és jogos érdekeit tiszteletben tartva gyakorolni. Felek a felmerülését követően haladéktalanul

értesítik egymást minden, a szerződés teljesítése szempontjából lényeges változásról. Az e kötelezettségek elmulasztásából eredő kár a mulasztó felet terheli.

2.1.2. Az Üzletfél köteles 30 naptári napon belül írásban értesíteni a Társaságot, ha nem érkezett meg időben valamely általa a Társaságtól várt értesítés, különösen, ha az fizetési megbízás teljesítésére, illetve pénzkövetelés jóváírására vonatkozik. Az e kötelezettségek elmulasztásából eredő kár a mulasztó felet terheli.

2.1.3. A Társaság az alábbi módokon tarthat kapcsolatot az Üzletféllel: írásban levélben, e-mailben, vagy szóban telefonon.

2.1.4. A levélküldeményeket a Társaság minden esetben az Üzletfél által megadott levelezési címre postázza: az Üzletfél köteles gondoskodni arról, hogy az általa megadott levelezési címen tartózkodjon olyan személy, aki az Üzletfélnek címzett küldemények átvételére jogosult, illetve az Üzletfél a levelezési címének esetleges változását öt (5) munkanapon belül köteles a Társaságnak írásban bejelenteni. Amennyiben a kézbesítés az Üzletfél magatartása miatt hiúsul meg, így pl. a „címezett ismeretlen”, „elköltözött”, „átvételt megtagadta”, vagy „nem kereste” megjelöléssel érkezik vissza a küldemény, akkor a kézhezvétel időpontja a kézbesítés megkísérlésének időpontja.

2.1.5. A Társaság a szolgáltatások nyújtásánál és a szolgáltatások feltételeinek kialakításánál az Üzletfél személyére tekintettel és érdekeinek figyelembevételével jár el.

2.1.6. A Társaság jogosult Üzletfeleivel szemben a velük kötött szerződésben foglalt szolgáltatások nyújtásának, az Üzletfél kötelezettségeinek ellenőrzésére.

2.1.7. A szolgáltatott dokumentumoknak az Üzletfél által hitelesített másolatoknak, illetve a Társaság kérése esetén eredetinek, vagy közjegyző által hitelesített másolatoknak kell lenniük. Az Üzletfél a saját ügykörében általa készített okiratokról készült másolatokat, illetve eredeti okiratokról általa készített másolatokat jogosult hitelesíteni. A Társaság vagy megbízottja a helyszínen jogosult betekinteni az üzleti könyvekbe és más nyilvántartásokba.

2.1.8. A Társaság jogosult – az Üzletfél külön hozzájárulása nélkül – az Üzletféllel kötött engedményezési szerződések alapján fennálló követeléseit harmadik személy részére átruházni, mely vonatkozásban az Üzletfél kijelenti, hogy az átruházás(ok) tekintetében a Hpt. szerinti adatkezelési hozzájárulás is megadottnak tekintendő a banktitoknak minősülő adatok körében. Az átruházásról az Üzletfelet 15 munkanapon belül tájékoztatni kell.

2.2. Kézbesítés

2.2.1. A Társaság az Üzletfélnek szóló szerződéses ajánlatokat, nyilatkozatokat, értesítéseket és okmányokat az Üzletfél által megadott címre küldi. Az Üzletfél által közölt hibás cím miatti téves postázásból adódó károk és többletköltségek az Üzletfelet terhelik, és azonnal esedékessé válnak.

2.2.2. A Társaság az Üzletfélnek szóló iratokat, értesítéseket nem köteles ajánlottan, tértivevénnyel postára adni. Az elküldést megtörténtnek kell tekinteni, ha az eredeti irat másolata, vagy Társaság kézjeggyel ellátott példánya a Társaság birtokában van, vagy pedig ha az elküldést kézjeggyel ellátott vagy elektronikusan visszaérkezett feladójegyzék vagy feladóvevény igazolja.

2.2.3. Ha a kézbesítésre vonatkozó jogszabály, a Magyar Posta mindenkor hatályos, Postai szolgáltatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételei, vagy a felek közötti szerződés eltérően nem rendelkezik, belföldön a postára adástól számított 5 munkanap, az Európai Unió területén a postára adástól számított 9 munkanap, Európa többi területén a postára adástól számított 10 munkanap, a világ többi országába irányuló küldemény esetén pedig a postára adástól számított 21 munkanap elteltével a Társaság – az ellenkező bizonyításáig – jogosult úgy tekinteni, hogy az írásos dokumentumot az Üzletfél megkapta.

2.2.4. A Társaság részére szóló írásos küldeményeket a Társaság székhelyére kell küldeni. Esetenként a Társaság az Üzletfél kérésére igazolást ad a küldemény átvételéről. Az átvétel igazolásának minősül, ha a küldemény másolatát a Társaság bélyegzőlenyomatával és aláírásával látja el.

2.2.5. A Társaság nem felel azokért a károkért, amelyek a postai úton történő kézbesítés hibáiból erednek.

2.2.6. A Társaság értékpapírt és egyéb értéket – az Üzletfél eltérő rendelkezése hiányában – a tőle elvárható gondossággal megválasztott módon továbbítja. A továbbítás az Üzletfél költségére és kockázatára történik.

2.3. Írásbeliség

2.3.1. Mind a Társaság, mind az Üzletfél az egymásnak szóló értesítéseket, megbízásokat, üzeneteket, valamint a szerződéseket kötelesek írásba foglalni, illetve írásban teljesíteni, amelynek módja lehet személyes átadás a kézbesítés megtörténtét tanúsító módon, illetve ajánlott postai küldemény, elektronikus üzenet vagy szerverek, szoftverek közötti kommunikáció.

2.3.2. Az Üzletfél felel minden olyan kárért, amely az Üzletfél telefon, továbbá számítógép-hálózaton történő kommunikációja során előforduló tévedés, félreértés vagy hiba eredménye.

2.4. Képviselők és azonosítás

2.4.1. Üzleti kapcsolata biztonsága érdekében a Társaság köteles meggyőződni az Üzletfél képviseletében eljáró személy(ek) képviseleti jogosultságáról, üzleti tárgyalások folytatása vagy megbízások teljesítése előtt kérheti a képviseleti jog megfelelő igazolását.

2.4.2. A Társaság a személyes adatok, a bank- és üzleti titok védelme érdekében, valamint a Pmt. alapján azonosítja az Üzletfél képviseletében eljáró személyt/személyeket.

Az azonosítás során a Társaság az Üzletfél képviseelői személyazonosságának, illetve képviseleti jogának hitelt érdemlő igazolását igényli.

2.4.3. Az Üzletfelet a jogszabályban és/vagy az Üzletfél működési formája szerinti létesítő okiratban vagy annak alapján meghatározott természetes személyek képviselik a jogszabályban, a létesítő okiratban meghatározott módon és terjedelemben.

2.4.4. Az Üzletfél képviselője köteles képviseleti jogosultságát szerződkötéskor és ezt követően a Társaság felhívására bármikor hitelt érdemlően, az Üzletfélre mindenkor irányadó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, a Társaság által előírt okirati bizonyítékokkal alátámasztottan igazolni.

2.4.5. Az Üzletfélnek írásban kell tájékoztatást adnia a képviseleti joggal rendelkezők személyében beálló változásokról. A Társaság jogosult a hozzá bejelentett képviselőket és az ő aláírásaikat mindaddig érvényesnek tekinteni, amíg a képviseleti jog visszavonásáról szóló írásos értesítés nem érkezett meg.

2.4.6. Az Üzletfél képviselőjének azonosítása a jelen Üzletszabályzat szerint az Üzletfél azonosítására vonatkozó szabályok szerint történik.

2.4.7. Az Üzletfél a Társaság képviselőjének tekintheti azokat a személyeket, akiket az Üzletfél részére a Társaság cégbíróságon aláírásra jogosítottként bejegyzett képviselője ilyenként bemutat.

2.4.8. Az Üzletfél akár állandó, akár eseti jelleggel adhat meghatalmazást korlátozásmentes cselekvőképességgel rendelkező személynek. A meghatalmazás formája közokirat vagy a teljes bizonyító erejű magánokirat lehet.

2.4.9. A képviselők személyében történt változások késedelmes, vagy nem megfelelő módon történő bejelentéséből származó esetleges károkért a Társaságot felelősség nem terheli.

2.5. A Társaság szolgáltatásainak ellenértéke

2.5.1. Az Üzletfél a Társaság szolgáltatásaiért az 2. számú mellékletet képező Kondíciós Listában meghatározott díjakat és költségeket tartozik fizetni.

2.5.2. A Társaság jogosult az Üzletszabályzatban és a Kondíciós Listában meghatározott szolgáltatások ellenértékét a már megkötött szerződések tekintetében is megváltoztatni. A szolgáltatás ellenértékének változása csak az értesítés utáni időre vonatkozhat. A szolgáltatások ellenértékének megváltoztatása esetén követendő eljárásról a Társaság és az Üzletfél a szerződésben eltérhet.

2.5.3. Társaság – amennyiben a szerződés másként nem rendelkezik – a neki járó ellenértéket jogosult a soron következő, Üzletfélnek kifizetendő (átutalandó) összegből visszatartással beszedni (beszámítás).

2.5.4. A szerződésben, illetve a Kondíciós Listában feltüntetett díjak és költségek nettó módon kerültek meghatározásra, azokat a mindenkor hatályos törvények szerinti ÁFA terhelheti.

2.6. Teljesítés helye és ideje

2.6.1. A Társaság és az Üzletfél közötti szerződéses kapcsolatok során keletkező kötelezettségek teljesítésének helyét a felek közösen határozzák meg.

2.6.2. A Társaság javára történő bármely fizetés teljesítésének időpontja az a nap, amelyen az összeg a Társaság bankszámláján jóváírásra kerül.

2.6.3. A Társaság fizetési kötelezettsége teljesítésének időpontja az a nap, amelyen az összeggel a Társaság bankszámláját a számlavezető megterheli.

3. KÖVETELÉSVÁSÁRLÁS

3.1.1. A Társaság tevékenysége keretében, mint Engedményes az alapügylet vizsgálatának függvényében megvásárolja az Üzletfél, mint engedményező kizárólagos tulajdonában lévő követeléseket, azok tőke, ügyleti kamat, késedelmi kamat, költség és egyéb járulékaival, valamint az ügyleteket biztosító mellékkötelezettségekkel együtt.

3.1.2. A Társaság elsődlegesen pénzügyi szolgáltatásból eredő követeléseket vásárol, de az engedményezési szerződés tárgyául más jogviszonyból származó követelés is szolgálhat, feltéve, hogy a követelés átruházását jogszabály nem akadályozza.

3.1.3. Engedményező feltétlen szavatosságot vállal az átruházott követelések per-, teher- és igénymentességéért, illetőleg nyilatkozik arról, hogy azok kizárólagos tulajdonában vannak, a követelések kifejezetten bizonytalan megtérülésű követeléseként kerülnek átruházásra.

Továbbá az engedményező szavatolja, hogy az engedményezett követelések kötelezettjeinek nincs olyan ellenkövetelése, amelyet az engedményezett követelésekbe való beszámítás útján érvényesíthetnek. A Ptk. 6:200 §-a értelmében a felek rögzítik, hogy a kötelezettek engedményezéssel okozott költségeinek a megtérítésére az engedményező és az engedményes egyetemlegesen kötelesek.

3.1.4. A Társaság nem vásárolja meg a követelést, ha felmerül a gyanú, hogy a követelés alapjául szolgáló szerződés a jó erkölcsbe ütközik.

3.1.5. Az Üzletfél által átruházni szándékozott követelés megvásárlására vonatkozó döntés meghozatala előtt, illetve a követelés vételárának meghatározása során, mint kockázati tényezőket a Társaság különösen az alábbi körülményeket mérlegeli:

- a) - a követelés jogalapja és összecszerúsége, az azt alátámasztó okiratok alapján,
- b) - a követelés esetleges biztosítékai és azok érvényesíthetősége,
- c) - a Kötelezett jogi és gazdasági státusza,
- d) - a követelés, illetve a biztosítékok érvényesítéséhez előreláthatóan szükséges időtartam és költségek.

3.1.6. Az Üzletfél köteles a Társaságot minden olyan tudomására jutott körülményről tájékoztatni, amely befolyásolhatja a követelés vagy a biztosíték fennállását, érvényesíthetőségét.

3.1.7. Az Üzletfél és a Társaság az ügyletkötést megelőző tárgyalások során, az engedményezési szerződés előkészítése, megkötése és teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni, jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményei szerint kell eljárniuk.

3.1.8. A követelések megvásárolásánál alkalmazott szerződés-mintákat a vonatkozó mindenkori tulajdonosi szabályzat/eljárásrend tartalmazza. A konkrét szerződések tartalmát a felek kölcsönös megegyezéssel alakítják ki.

3.1.9. Az Üzletfél kötelezettséget vállal arra, hogy az átruházott követelésekkel kapcsolatban az átruházást megelőzően keletkezett és rendelkezésére álló adatokról a Társaság írásbeli kérése esetén a vonatkozó mindenkori tulajdonosi szabályzatban/eljárásrendben meghatározott időn belül írásban tájékoztatást ad, valamint szükség esetén a témában konzultációs lehetőséget biztosít.

3.1.10. Amennyiben valamely követelésen harmadik személy(ek)nek az adásvétel időpontjában már létező igénye áll fenn, úgy az Üzletfél ezen követelés(ek)ért teljes anyagi felelősséget vállal.

3.1.11. A követelésállomány tekintetében Engedményezőnek részletes írásbeli tájékoztatást kell adnia Engedményes részére az egyes engedményezett követelések biztosítékairól, az

egyes követelések érvényesítése érdekében már megtett – befejezett vagy folyamatban lévő – intézkedésekről és azok eredményéről.

3.1.12. Az engedményezési szerződés megkötésétől kezdődően a Kötelezettel szemben – előző pontban foglalt nyilatkozat kivételével – kizárólag a Társaság jogosult a követeléssel/biztosítékkal kapcsolatban jognyilatkozatot tenni, avagy a követeléssel rendelkezni.

3.1.13. Az Üzletfél a vételár megfizetését követően a vonatkozó mindenkor tulajdonosi szabályzatban/eljárásrendben meghatározott időn belül köteles az engedményezett követelésre és biztosítékaira vonatkozó valamennyi dokumentumot a Társaság részére átadni. Az iratok átadását követően az Üzletfél a hozzá érkező, az átruházott követelésre, vagy annak biztosítékára vonatkozó minden további iratot (pl. bírósági, hatósági megkeresések, kötelezetti nyilatkozatok) haladéktalanul köteles továbbítani a Társaság részére.

3.1.14. Amennyiben az engedményezési szerződés megkötésének napját, avagy az engedményezési szerződésben megjelölt más (a vételár meghatározása során figyelembe vett) határnapot követően a Kötelezett az Üzletfél javára teljesíti fizetési kötelezettségét, az Üzletfél köteles azt három (3) munkanapon belül a Társaság bankszámlájára hiánytalanul átutalni.

3.1.15. Az engedményezett követeléssel együtt a követelést biztosító zálogjogból és kezességből eredő jogok, a kamatkövetelés, és a követeléshez kapcsolódó esetleges egyéb jogosultságok is átszállnak a Társaságra. Az Üzletfél az engedményezett követelés biztosítékául szolgáló zálogjog, a végrehajtási jog és az esetleges egyéb jogok tekintetében a jogosult személyében bekövetkezett változás nyilvántartási bejegyzéséhez szükséges nyilatkozatokat a Társaság részére a vonatkozó mindenkor hatályos tulajdonosi szabályzatban/eljárásrendben meghatározott időn belül köteles kiadni.

3.1.16. A Társaság az engedményezett követelés tekintetében az Üzletfél jogutódja minden olyan eljárásban, amely a követelés és biztosítékai érvényesítésére irányul, ennek megfelelően az esetleg folyamatban lévő perekbe és egyéb eljárásokba félként önként belép. A követelés és biztosítékai érvényesítésére irányuló eljárásoknak az engedményezés szerződés megkötésének időpontjáig esedékessé vált költségei az Üzletfelet, azt követően a Társaságot terhelik.

4. KÖVETELÉSKEZELÉS

4.1. Követeléskezelés elvei

4.1.1. Tisztességes és együttműködő magatartás elve: a Társaság a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően végzi tevékenységét, a Kötelezettel együttműködve jár el, továbbá kerüli a félrevezető kommunikációt és az agresszívnek értékelhető magatartási formákat.

4.1.2. Szakszerű és gondos magatartás elve: a Társaság a követelés kezelése során szakszerű és gondos magatartást tanúsít. A Társaság és a nevében eljáró személyek a Kötelezettel való kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás során kellő körültekintéssel, az irányadó jogszabályok ismeretében és azoknak megfelelően járnak el, a követelés érvényesítéséhez szükséges eszközök közül a körülmények gondos mérlegelésével választják ki és alkalmazzák a leginkább célravezető követeléskezelési formákat.

4.1.3. A szükséges információ szolgáltatásának elve: a Társaság eljárása során megad minden olyan információt a Kötelezett számára, amely a Kötelezett tartozásának kiegyenlítéséhez, valamint a nemteljesítés következményeinek megismeréséhez szükséges, és különös figyelmet fordít a KHR-re vonatkozó, az ügyfélvédelemmel és a jogorvoslattal kapcsolatos szabályok ismertetésére.

4.1.4. Fokozatosság elve: a Társaság az igényérvényesítésre rendelkezésre álló eszközöket eljárása során az arányosságra törekedve fokozatosan alkalmazza, együttesen mérlegelve figyelembe veszi a követelés összegét, annak fedezettségét és a Kötelezett együttműködőkészségét, végül a rendelkezésre álló eszközök esetleges következményeit, ezáltal segítve elő a Kötelezett teljesítését, illetve a követelés érvényesítésének és a fedezet értékesítésének a megelőzését. Amennyiben a Kötelezett a Társasággal együttműködik, a Társaság minden esetben törekszik arra, hogy a rendelkezésre álló eszközök közül azokat alkalmazza, amelyeknek következményei kevésbé hátrányosak a Kötelezett számára, továbbá elősegíti a Kötelezett teljesítését, mielőtt a követelés érvényesítése érdekében jogi eljárást indítana. A fokozatosság elvének korlátja, ha a Kötelezett olyan alacsony pénzügyi teherviselő képességgel rendelkezik, amely mellett a követelés gyors növekedése valószínűsíthető.

4.1.5. Szabályozottság elve: a Társaság a Kötelezett-tel történő kapcsolatfelvételre és kapcsolattartásra, a Kötelezett részére nyújtandó tájékoztatásokra, a követelések nyilvántartására, a Kötelezett teherviselő képességének felmérésével kapcsolatos eljárására, a teljesítési megállapodásra és az egyes követelésérvényesítési eszközök igénybevételére, valamint az ezekkel kapcsolatos döntési mechanizmusaira, továbbá a panaszkezelésre és a belső ellenőrzésre vonatkozó, szabályzatban rögzített belső eljárásrendet alakít ki, és működése során ezeket betartva jár el.

4.2. Saját jogú Követeléskezelés

4.2.1. A Társaság a megvásárolt követelést a biztosítékaival együtt nyilvántartja, és a Kötelezettel szemben érvényesíti, melynek során a hatályos jogszabályokban meghatározottaknak megfelelően jár el, a Kötelezettek szükségtelen zaklatása nélkül, emberi méltóságukat tiszteletben tartva.

4.2.2. A Társaság törekszik arra, hogy a lejárt tartozás rendezésére a Kötelezettel megállapodás jöjjön létre, igazodva a Kötelezett fizetőképességéhez.

4.2.3. Az Üzletfél vállalja, hogy a Társaság erre irányuló felhívása esetén adatszolgáltatással, vagy az esetleg szükségessé váló egyéb módon elősegíti az általa engedélyezett követelés érvényesítését.

4.2.4. A Társaság a követelésvásárlási tevékenysége körében a Hpt-ben meghatározott szabályok szerint függő kiemelt közvetítőket (Hpt. 10. § (1) bekezdés a) pont aa) alpontja) és függő ügynököket (Hpt. 10. § (1) bekezdés a) pont ab) alpontja) is alkalmazhat, továbbá a pénzügyi szolgáltatáshoz kapcsolódó egyes tevékenységeit kiszervezheti.

4.2.5. Amennyiben a Társaság a követelés, illetve biztosítékai érvényesítése végett jogi eljárás kezdeményezésére kényszerül, úgy képviselőjének ellátására ügyvéd/ügyvédi iroda részére megbízást adhat.

4.3. Követeléskezelés közvetítőként

4.3.1. A Társaság tevékenységi engedélye keretében jogosult a Hpt. 7. § (3) bekezdés j) pontja szerinti követelések megbízás alapján történő kezelésére, behajtására irányuló tevékenység végzésére.

4.3.2. Megbízási jogviszony a Hpt. kötelező rendelkezése értelmében az Üzletfél pénzügyi intézmény vagy pénzügyi intézményi csoport, valamint a Társaság között áll fenn, a Társaság által végzett ügynöki tevékenység pénzügyi intézménnyel vagy pénzügyi intézményi csoporttal kötött megbízási szerződés alapján pénzügyi szolgáltatás, kiegészítő pénzügyi szolgáltatás nyújtásának, ilyen szolgáltatásra irányuló szerződés megkötésének elősegítésére irányuló tevékenység, amelynek során a Társaság a pénzügyi intézmény (pénzügyi intézményi csoport) kockázatára önállóan kötelezettséget nem vállal, szerződést nem köt.

4.3.3. Jelen fejezet ezért ezzel a megbízási jogviszonnyal kapcsolatban Kötelezetti jogokat és kötelezettségeket - meghatározott kivételekkel - nem szabályoz, lévén a Kötelezett a Hpt. kötelező rendelkezése értelmében nem megbízója a Társaságnak, a Kötelezett részére a Társaság által kizárólag közvetítési tevékenység folytatása történik az Üzletfél pénzügyi szolgáltatásai vonatkozásában.

4.3.4. A Társaság nem minősül Hpt. szerinti alkusznak, tevékenysége nem Hpt. szerinti alkuszi tevékenység.

4.3.5. A Társaság nem jogosult a Kötelezett nevében az Üzletfélől pénzügyi intézménytől, pénzügyi intézményi csoporttól a Kötelezettet megillető pénz átvételére.

4.3.6. A Társaság köteles a Kötelezett által befizetett, a pénzügyi intézményt, pénzügyi intézményi csoportot megillető pénzügyi összegeket elkülönített számlán tartani. Ezek a pénzügyi összegek a Társaság más hitelezői kielégítésére csőd-, illetve felszámolási eljárás esetén nem használhatók fel.

4.3.7. Elkülönített számlának tekintendő az a letéti számla, amelyen a Társaság kizárólag a Kötelezettek által befizetett, a pénzügyi intézményt, pénzügyi intézményi csoportot megillető pénzügyösszegeket tarthatja.

4.3.8. A Társaság a pénzügyi szolgáltatás közvetítéséért közvetítői díjat kizárólag az Üzletféltől fogadhat el. E rendelkezés nem érinti a Társaság azon jogosultságát, hogy a pénzügyi szolgáltatás közvetítését igénybe vevő Kötelezett számára más – a pénzügyi szolgáltatás közvetítésének nem minősülő – szolgáltatása ellenértékeként díjat számítson fel.

4.3.9. A közvetítői díj időbeni ütemezésének arányosnak kell lennie a közvetített pénzügyi szolgáltatás futamidejével, valamint szerződés szerű teljesítésével.

4.3.10. A Társaság az ügyfél részére közvetített pénzügyi szolgáltatási szerződésről nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a közvetített szerződés feleinek nevét, a szerződéskötés idejét, tárgyát, lényeges feltételeit.

4.3.11. A Társaság köteles a közvetítői tevékenységével kapcsolatos iratokat minimum három évig megőrizni. Ez a kötelezettség nem érinti a számviteli bizonylat megőrzésére vonatkozó rendelkezéseket.

4.3.12. A Társaság felelős a téves tanácsadásért, az iratok és a nyilatkozatok késedelmes továbbításáért.

4.3.13. A megbízási jogviszony megszűnése esetén a Társaság haladéktalanul, de legfeljebb 15 napon belül igazolható módon, írásban értesíti a Kötelezettet arról, hogy mely időponttól nem jogosult követeléskezelési tevékenységet végezni a követelés kapcsán.

4.4. Fogyasztókkal szembeni követeléskezelés kiegészítő szabályai

4.4.1. A Társaság – maga vagy megbízottja útján – a Kötelezett részére rendszeres, illetve eseti tájékoztatást biztosít a követeléskezelés során az alábbi értesítő levelek igazolható módon történő kiküldése útján:

- a) követelés átruházásáról szóló tájékoztatás,
- b) a tartozás rendezését követő tájékoztatás,
- c) a zálogtárgy értékesítését követő tájékoztatás,
- d) a Kötelezett kérésére történő tájékoztatás.

4.4.2. A Társaság a fenti értesítő leveleket a kezes részére abban az esetben küldi meg, ha a követelést vele szemben érvényesíti.

4.4.3. A Társaság a teljes tartozás rendezését követő 30 napon belül egyértelmű, közérthető és teljes körű tájékoztatást küld a Kötelezett részére. Jelzálogjoggal fedezett követelés esetén a Társaság a jelzálogtörlesztési engedélyt igazolható módon küldi meg a zálogkötelezett részére a fenti határidőn belül.

4.4.4. A tartozás rendezéséről szóló tájékoztatás egy követeléstörténeti kimutatás, amely legalább az alábbiakat tartalmazza:

- a) a legutóbbi éves tájékoztató záró egyenlegét, valamint az azóta teljesített befizetések összegét és azok elszámolását költség, díj, kamat és tőke bontásban,
- b) arra vonatkozó tájékoztatást, hogy a Társaság részéről a Kötelezettel szemben az adott jogviszonyból eredően további követelés nem áll fenn.

4.4.5. Amennyiben a Kötelezettet a követeléskezelés lezárását követően maradványösszeg illetné meg, azonban a Társaság a Kötelezett egyéb jogviszonyból eredő tartozását is kezeli, a Társaság tájékoztatja a Kötelezettet a maradványösszeg Ptk.

szabályai szerinti részbeni vagy egészében történő beszámításáról.

4.4.6. Amennyiben a Kötelezettet a követeléskezelés lezárását követően maradványösszeg illeti meg, és a Társaság a Kötelezett egyéb tartozását nem kezeli, úgy a Társaság a teljes tartozás rendezését követő 15 napon belül – ha beszámítással is élt, a

4.4.5. pont szerinti tájékoztatás mellett – visszatéríti a maradványösszeget.

4.4.7. Jelzálogjoggal fedezett követelés esetében, amennyiben a követelés fedezetének értékesítése megtörtént, és az nem fedezte teljes mértékben a Kötelezett kötelezettségeit, akkor a Társaság a fennmaradó tartozás összegéről a Kötelezettet a vételár megfizetésétől számított 30 napon belül tájékoztatja, amennyiben arról egyéb módon nem értesült.

4.4.8. A Társaság a rendszeres tájékoztatáson túl a Kötelezett kérésére – a kérelem átvételétől vagy a kérés a Kötelezett általi jelzésétől számított 30 napon belül – tájékoztatást nyújt a követeléskezelési folyamat állásáról, így különösen a lehetséges követeléskezelési lépésekről, valamint a követelés aktuális összegéről és a tájékoztatásokban megküldött összegek alapjául szolgáló analitikus kimutatásról. A Társaság a Kötelezett kérésére rendelkezésre bocsátja a követelés alapjául szolgáló szerződés másolatát (ideértve a vonatkozó hirdetmények és kondíciós listák a Kötelezett kérésének megfelelő tartalmú kivonatát vagy a teljes dokumentum másolatát), továbbá a követelés átruházásáról szóló szerződés kivonatát vagy az engedményezésről szóló értesítést, illetve mindazon információt és tájékoztatást, amelyek a követelés elévülésének megállapításához szükségesek a Kötelezett elévülésre történő hivatkozása esetén.

4.4.9. Amennyiben a Kötelezett a követelést nem tudja egy összegben rendezni, és ezt a körülményt, valamint adott konkrét teljesítési megállapodásra irányuló ajánlatát bejelenti a Társaság részére, elvárt, hogy a Társaság a teljesítési megállapodás lehetőségének a vizsgálatát követően, de legfeljebb 21 napon belül igazolható módon tájékoztassa a Kötelezettet arról, hogy lehetségesnek tartja-e a teljesítési megállapodás Kötelezett által kezdeményezett tartalommal történő megkötését, az ajánlat elutasítása esetén a tájékoztatásban röviden kitérve az elutasítás okára.

4.4.10. A 4.4.9. pont szerinti ajánlat elutasítása esetén az együttműködés keretében elvárt, hogy a Társaság megvizsgálja, milyen egyéb teljesítési megállapodás ajánlható fel a Kötelezett részére a követelés kiegyenlítése érdekében.

4.4.11. A Társaság üzletpolitikájával összhangban megvizsgálja, hogy az ajánlatot nem tevő Kötelezettek esetében milyen lehetőség van a tartozás rendezését eredményező megegyezésre és a tartozás szabályozott módon való rendezésére.

4.4.12. A Társaság a teljesítési megállapodás megkötését megelőző tájékoztatás során legalább az alábbiakról tájékoztatja a Kötelezettet:

- c) a tartozás megállapodás szerinti összegéről,
- d) a megállapodásban szereplő megoldásról, amely tartalmazza a törlesztőrészletek összegét, az egyes törlesztőrészletek fizetési gyakoriságát,
- e) a megállapodás létrejötte kapcsán a kamatról, a Kötelezetre háruló díjakról és költségekről, valamint a megállapodással a felek jogviszonyának részévé váló általános szerződési feltételek elérhetőségéről,
- f) a megállapodás nemteljesítésével járó jogkövetkezményekről, valamint
- g) amennyiben a Kötelezett által vállalható részletfizetéssel a tőketartozás csökkenése nem, csupán a kamattartozás csökkenése várható, ennek tényéről.

4.4.13. Ingatlanra bejegyzett jelzálogjoggal biztosított, megszűnt szerződésből eredő követelés esetén a Társaság a végrehajtást a végrehajtási eljárás következményeinek bemutatását követően, csupán végső eszközként alkalmazza.

4.4.14. Amennyiben a megállapodás telefonbeszélgetés során jön létre, a Társaság az annak tartalmát rögzítő hanganyagot vagy a megállapodás feltételeit rögzítő írásbeli dokumentumot annak létrejöttét követő 15 napon belül tájékoztatásul megküldi a Kötelezett részére, amely tartalmazza a telefonbeszélgetés időpontját, valamint rögzített hanganyag esetében a telefonbeszélgetés azonosítóját.

5. BIZTOSÍTÉKOK

5.1.1. A Társaság jogosult a Ptk.-ban foglalt szerződést biztosító mellékkötelezettségek alkalmazására. Az egyes ügyletekben alkalmazott biztosítékokat a felek között létrejött Külön szerződés tartalmazza.

6. PANASZKEZELÉS

6.1.1. A Társaság biztosítja, hogy Üzletfelei a magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszukat szóban (személyesen, vagy telefonon), vagy írásban (személyesen, vagy más által átadott irat útján, postai úton, telefaxon, elektronikus levélben)

közölhesse. A Társaság a szóbeli panaszt a Társaság ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségében, annak nyitvatartási idejében, telefoni szóbeli panaszt munkanapokon 8-16,00 óra között, kedden 8-20,00 óráig, elektronikus levélben folyamatosan fogadja. A Társaság felügyeleti szervén keresztül benyújtott panaszok kezelésére és határidejére a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók. A Társaság felügyeleti szerve: Magyar Nemzeti Bank, 1013 Budapest, Krisztina krt. 39. A panaszkezelésre elsősorban a mindenkor hatályos Hpt. rendelkezései az irányadók. A panaszkezelés részletes eljárási rendjét külön – a Társaság internetes honlapján is hozzáférhető – szabályzat tartalmazza. Amennyiben a Hpt. és a panaszkezelési szabályzat rendelkezései ellentmondanak egymásnak, a mindenkor hatályos Hpt. rendelkezései az irányadók.

6.1.2. A Társaság a Kötelezett követeléssel és követeléskezeléssel kapcsolatos kifogását érdemben kezeli, nem utasítja el a panasz kivizsgálását arra való hivatkozással, hogy a panasz az engedményező követeléskezelő vagy annak jogelődje(i) tevékenységével áll kapcsolatban. A Társaság szükség esetén az engedményező bevonásával alakítja ki a panaszra adandó választ. Az erre vonatkozó együttműködést az engedményezési okiratban szabályozzák a felek.

7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

7.1.1. Jelen Üzletszabályzat az Igazgatóság 60/2019.04.29/IG számú határozatával, a 2019. május 17. napján lép hatályba, rendelkezéseit ettől az időponttól kezdve kell alkalmazni. Ezzel egyidejűleg a Társaság szabályzatának 6.0 verziója hatályát veszti.

7.1.2. Jelen Üzletszabályzat mellékletének módosítása nem tekintendő az Üzletszabályzat módosításának. A melléklet módosítását az Igazgatóság a vezérigazgató hatáskörébe utalja.

Takarék Központi Követeléskezelő Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
1152 Budapest, Szentmihályi út 171. 2.54
Telefon: 36-1/329-0621 vagy a +36-1/329-7861
Telefax: +36-1/349-7530
www.tkkzrt.hu
e-mail: tkkzrt@tkkzrt.hu

1. számú Melléklet Kiszervezés A Társaság az alábbi tevékenységeket végzi – a MNB felé is bejelentett – kiszervezett formában a tevékenység mellett feltüntetett tevékenységet ellátókkal:

<i>Tevékenységet végző neve és székhelye</i>	<i>Hpt.</i>	<i>Kiszervezett tevékenység</i>
Takarékszövetkezeti Informatikai Kft. 1125 Budapest, Fogaskerekű u. 4-6.	Hpt. 68. §	KHR referencia adattovábbítás
JUMPER.HU Mérnöki Tanácsadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. 1114 Budapest, Orlay u. 2/b. fsz.2.	Hpt. 68. §	IT rendszer üzemeltetése, rendszergazda
Késmárki Szoftverfejlesztő és Rendszerszervező Kft. 2472 Kajászó, Rákóczi út 150/1.	Hpt. 68. §	Követeléskezelő szoftverrendszer üzemeltetése, karbantartása, fejlesztése
ADERTIS Informatikai Fejlesztő és Szolgáltató Kft. 1133 Budapest, Gogol utca 13.	Hpt. 68. §	CAPITRIS VOIP Center telefonközpont szerverének üzemeltetése, felhasználói és rendszertámogatása
Microsoft Ireland Operations Limited The Atrium Building, Block B, Carmanhall Road, Sandyford Industrial Estate, Dublin 18., Írország	Hpt. 68. §	A Microsoft Office 365 program keretében a Társasághoz bejövő és onnan kimenő elektronikus levelezés lebonyolítása, ún. felhő-szolgáltatás igénybe vételével
Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt. 1125 Budapest, Pethényi köz 10.	Hpt. 68. §	Személyzeti ügykezelés, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, számviteli szolgáltatási, könyvviteli feladatok ellátása; adótanácsadási szolgáltatás.
Euro-tax Financial Zrt. 1118 Budapest, Mányoki út 14. I.em. 4/A. ajtó	Hpt. 68. §	A Társaság által kijelölt kötelezettek tekintetében az ingatlanvagyon közhiteles nyilvántartási adatainak lekérése és a lekért tulajdoni lap(ok) átadása.
Arthur Bergmann Hungary Pénzügyi Zrt. 1092 Budapest, Ferenc körút 44. I.em.1. – hatályos: 2019.04.30-ig	Hpt. 10. § (1) ab) Hpt. 68. §	Ingatlan fedezetes követelések kezelése és érvényesítése, a fedezetet jelentő ingatlanok karbantartása, értékesítése.
Arthur Bergmann Követeléskezelő Zrt. 1152 Budapest, Szentmihályi út 171. 2. em. 2.54. – hatályos: 2019.05.01-től	Hpt. 10. § (1) ab) Hpt. 68. §	Ingatlan fedezetes követelések kezelése és érvényesítése, a fedezetet jelentő ingatlanok karbantartása, értékesítése.
EPDB Nyomtatási Központ Zrt. 1117 Budapest, Budafoki út 107109.	Hpt. 68. §	Nyomdai előállítás

<i>Tevékenységet végző neve és székhelye</i>	<i>Hpt.</i>	<i>Kiszervezett tevékenység</i>
e-Jogsegéd Szolgáltató Kft. 1135 Budapest, Kisgömb utca 6. fsz.1.	Hpt. 68. §	Rendszerüzemeltetés (e-Cégkapu)
PFM Zrt. 1132 Budapest, Váci út 30. VII. em.	Hpt. 68. §	Dokumentumtárolás

A kiszervezés szabályairól, eljárásrendjéről külön vezérigazgatói utasítás rendelkezik.

Kondíciós Lista**A Takarék Központi Követeléskezelő Zrt. által felszámított költségek és díjak***

<i>Megnevezés</i>	<i>Felszámítás esete, gyakorisága</i>	<i>Díjtétel</i>
Fix-visszatérítésű terméknel kezelési átalánydíj (pl. kötelező őrzés, jelentésszolgálat)	az átadás évét követő 48 hónapig	Fix-visszatérítésű terméknel: 10.000.- Ft/év/követelés
Követelések kezelése során felszámított fix összegű megbízási díj	ügycfélcsoportonként, havonta	50.000,-Ft+áfa/ ügycfélcsoport/hó
Követelések kezelése során felszámított sikerdíj	havonta történő elszámolás alapján	követelésen realizált, ráfordításokkal (kivéve a fix összegű megbízási díjat) csökkentett megtérülés 10%-a+áfa
Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Irodától (KEKKH) adatkérési díj a kötelezett lakcímének/tartózkodási helyének a KEKKH lakcímnyilvántartó rendszeréből történő lekérdezéséért felszámított díj	Amennyiben az ügyfél által megadott címre küldött küldemény kézbesíthetlensége esetén az ügyfél lakcímének a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának lakcímnyilvántartó rendszeréből történő lekérdezése válik szükségessé.	az adatszolgáltató hatóság által a szolgáltatásáért felszámított díj változatlan áthárítása
Önkormányzati adatkérési díj a kötelezetre vonatkozó – akár személyi adat, akár elhalálozás, eljáró közjegyző vagy más adat tekintetében – egyedi adatlekérdezésért felszámított díj	A követelés érvényesítése során felmerült díj.	az adatszolgáltató önkormányzat által a szolgáltatásáért felszámított díj változatlan áthárítása
Postai szolgáltató útján megküldött küldemény költsége	A küldemény kiállításakor felszámított költség.	a postai szolgáltató mindenkori díjszabása alapján a szolgáltatásáért felszámított díj változatlan áthárítása
Takarnet díj ingatlan esetében az elektronikus dokumentumként szolgáltatott tulajdoni lap- és térkép, valamint földhasználati lap másolatért fizetendő elektronikus adatszolgáltatási díj	A követelés érvényesítése során felmerült díj.	az adatszolgáltató szervezet által a szolgáltatásáért felszámított díj változatlan áthárítása

Közjegyzői szolgáltatás igénybevételének díja	A követelés érvényesítése során felmerült díj.	a szolgáltató közjegyző által a szolgáltatásért felszámított díj változatlan áthárítása
Eseti banki átutalás bankköltsége	az a nap, amikor az utalást a Takarékszövetkezet Követeléskezelő Zrt.	a pénzügyi intézmény által a szolgáltatásért felszámított díj változatlan áthárítása
	bankszámlájáról kezdeményezi	
Értékbecslési szolgáltatás költsége	A követelés érvényesítése során felmerült díj.	a szolgáltatást biztosító által a szolgáltatásért felszámított díj változatlan áthárítása
Jogi eljárások költségei	Esedékességkor	A jogszabály által meghatározott mérték
Jogi képviselő díja	Szükség esetén	a bírósági eljárásban megállapítható ügyvédi költségekről szóló 32/2003. (VIII.22.) IM rendeletben és a bírósági végrehajtási eljárásban megállapítható ügyvédi költségekről szóló 12/1994 (IX.8) IM rendeletben meghatározott díjazás alapján
Vagyonkutatás költsége a kötelezett ingatlanvagyonának felkutatásával kapcsolatosan felmerült díj	A követelés érvényesítése során felmerült díj.	a szolgáltatást biztosító társaság által a szolgáltatásért felszámított díj változatlan áthárítása
Helyszíni felkeresés díja a kötelezett felkeresése vagy a követelés fedezetének helyszíni szemléje során felmerülő költség	Személyes felkereséssel összefüggésben felmerülő költségek összege, látogatásonként, de havonta legfeljebb 1 látogatás költsége kerül érvényesítésre	10.000,-Ft/alkalom
Igazgatási-szolgáltatási díj (ingatlan-nyilvántartás felé fizetendő díj)	esedékességkor	A jogszabály által meghatározott mérték
Ügygondnok, szakértő közreműködése	esedékességkor	ügylettől függő egyedi díjösszeg
Ügyvédi ellenjegyzést igénylő nyilatkozat kiállításának díja	esedékességkor	az ügyvéd által felszámított díj változatlan áthárítása
Egyenlegkivonat kiállításának díja	Szükség esetén	500.- Ft/db
Kimutatás kiadásának díja	Szükség esetén	500.- Ft/db
A Társaság által megbízott követeléskezelő díja	Szükség esetén	30.000 Ft+áfa/hó/ ingatlanfedezet, ill. 2 M Ft alatti ingatlanérték esetén: 5.000,- Ft+áfa/hó/ ingatlanfedezet

* Megjegyzés: A díjak összegét a mindenkor hatályos ÁFA terheli/terhelheti. Valamennyi díj (költség) változtatható a Központi Statisztikai Hivatal által a Magyar Köztársaságra irányadóan közzétett, az előző naptári év vonatkozásában kiadott éves, átlagos fogyasztói árindex (infláció) mértékével. Olyan esetekben, ahol a díj (költség) mértékét bármilyen formában jogszabály határozza meg, ott a díj (költség) mértéke a jogszabály által meghatározott díj(költség)mérték, amennyiben a díjjegyzékben közzétett díj (költség) mértéke kevesebb a jogszabályban meghatározottnál.